

Checkliste Imagebroschüre

1. Welche Aufgaben soll die Imagebroschüre erfüllen?
2. Welche Zielgruppen werden angesprochen?
3. Bestehen Vorgaben bezüglich Leitbild, Corporate Identity und Corporate Design?
4. Vermittelt die Imagebroschüre ein glaubwürdiges Bild des Unternehmens?
5. Werden alle massgebenden internen Instanzen involviert, damit das Projekt breit getragen wird und keine nachträglichen Anpassungen nötig sind?
6. Ergänzt die Broschüre bestehende Publikationen in geeigneter Form?
7. Sind alle anstehenden Änderungen von Personen, Funktionen, Positionen, Namen und Organigrammen berücksichtigt?
8. Werden neue Produkte, Dienstleistungen oder Marken eingeführt, die erwähnt werden sollten?
9. Steht eine strategische Neuausrichtung bevor, welche den Inhalt der Broschüre in Frage stellen könnte?
10. Welchen Zeitraum soll die Imagebroschüre abdecken?